

# Титульний аркуш

\_\_\_\_\_

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№

\_\_\_\_\_

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

\_\_\_\_\_

Директор

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

Стрельцов Володимир Ізосимович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Слов'янський крейдо-вапняний завод"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00290587
4. Місцезнаходження: 84162, Україна, Донецька обл., Краматорський р-н, смт. Черкаське, не має
5. Міжміський код, телефон та факс: 0676216756,
6. Адреса електронної пошти: pratskvz@ukr.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 21.04.2021, №4/21
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на  
власному веб-сайті учасника фондового  
ринку

\_\_\_\_\_

skvz.com.ua

(URL-адреса сторінки)

\_\_\_\_\_

22.04.2021

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- п. 3 Товариство не приймало участі у створенні юридичних осіб.
- п. 4 Посада корпоративного секретаря на товаристві не створювалась.
- п. 5 Інформація про рейтингові агенства не заповнювалась оскільки товариство не користується послугами рейтингових агенств.
- п.6 Товариство не має філіалів або інших відокремлених підрозділів
- п.7 Судові справи продовж 2020 року відсутні
- п. 8 Штрафні санкції, щодо емітента в 2020 році не застосовувались
- п. 13 Зміни акціонерів яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких збільшився або зменшився протягом 2020 року не відбувалось
- п. 14 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих)акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.
- п.15 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих)акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від

03.12.2013р.

п.17 2) Товариство не проводило випуску облігацій.

п. 17 3) Товариство не проводило випуску інших цінних паперів.

п. 17 4) Товариство не має похідних цінних паперів.

п. 17 5) Товариство не проводило випуску боргових цінних паперів

п. 17 6) Протягом звітного року товариство не проводило викуп власних акцій.

п. 18 Звіт про стан об'єкта нерухомості не складався, оскільки Товариство не здійснювало емісію цільових облігацій підприємства

п. 19 Інформація про наявність у власності працівників Товариства цінних паперів (крім акцій) Товариства не має

п. 20 Інформації про наявність у власності працівників Товариства акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу не має

п. 21 Інформація про будь-які обмеження обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - не має.

п. 22 Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено - відсутня

п. 23 Дивіденди в 2020 році не виплачувались

п. 25 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р

п. 26 Значних правочинів в 2020 році не вчинялось

п. 27 Правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість в 2020 році не вчинялось

п. 28 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п. 31 Річна фінансова звітність проучителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнювалась оскільки випуску боргових цінних паперів в 2020 році не проводилось.

п. 33 Акціонерні або корпоративні договори в 2020 році не укладались

п. 34 Інформація про будь-які договори або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - відсутня.

п. 36 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п. 37 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п. 38 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п. 39 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п. 40 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне

(відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п. 41 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих)акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п. 42 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих)акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п. 43 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих)акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п. 44 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих)акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

п. 45 Не заповнюється емітентами які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних (закритих)акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів відповідно до Рішення НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р.

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

Приватне акціонерне товариство "Слов'янський крейдо-вапняний завод"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

ПрАТ "СКВЗ"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

08.12.1994

**4. Територія (область)**

Донецька обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

1200,7

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

111

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

23.52 - Виробництво вапна та гіпсових сумішей

08.11 - Добування декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю

46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ТББВ №10020/0487 філії - Харківського обласного управління ПАТ "Ощадбанк", МФО 351823

2) IBAN

UA 37335548000

3) поточний рахунок

UA 37335548000

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ТББВ №10020/0487 філії - Харківського обласного управління ПАТ "Ощадбанк", МФО 351823

5) IBAN

UA 37335548000

6) поточний рахунок

UA 37335548000

**11. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності**

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Видобування крейди придатної для виробництва будівельного вапна	513	23.04.1996	Державна служба геології та надр України	23.04.2036

Опис	Ліцензія (спеціальний дозвіл) видана строком на 20 років. По закінченню строку дії планується подовження спеціального дозволу.			
Виконання робіт підвищеної небезпеки	1571.11.14-14.12.0	05.09.2011	Держгірпромнагляд	05.09.2016
Опис	Дозвіл на проведення робіт та експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки у гірничому цеху підприємства. По закінченню терміну дії дозволу планується продовження терміну дії дозволу. Оскільки підприємство знаходиться на території де проводилась антитерористична операція відповідно до ЗУ "Про тимчасові заходи на період проведення АТО від 02.09.2014р. №1669-VII", Розпорядження КМУ "Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція" від 02.12.2015р. №1275 - термін дії спеціального дозволу подовжено на період проведення АТО.			
Виконання робіт підвищеної небезпеки	0547.12.14	21.03.2012	Держгірпромнагляд	21.03.2017
Опис	Виконання робіт підвищеної небезпеки на територію промислового майданчика підприємства. По закінченню строку дії дозволу планується подовження терміну дії. Оскільки підприємство знаходиться на території де проводилась антитерористична операція відповідно до ЗУ "Про тимчасові заходи на період проведення АТО від 02.09.2014р. №1669-VII", Розпорядження КМУ "Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція" від 02.12.2015р. №1275 - термін дії спеціального дозволу подовжено на період проведення АТО.			
На експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	0548.12.14	21.03.2012	Держгірпромнагляд	21.03.2017
Опис	Експлуатація машин, механізмів устаткування підвищеної небезпеки промислового майданчика підприємства. По закінченню строку дії дозволу планується подовження терміну дії. Оскільки підприємство знаходиться на території де проводилась антитерористична операція відповідно до ЗУ "Про тимчасові заходи на період проведення АТО від 02.09.2014р. №1669-VII", Розпорядження КМУ "Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція" від 02.12.2015р. №1275 - термін дії спеціального дозволу подовжено на період проведення АТО.			
Викиди в атмосферне повітря	1424256500-76	19.08.2016	Міністерство екології та природних ресурсів	19.09.2023
Опис	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. По закінченню терміну дії дозволу планується продовжити термін дії дозволу			
Спецводокористування	29/ДН/49д-20	16.06.2020	Державне агенство водних ресурсів України	16.06.2025
Опис	Дозвіл на спеціальне водокористування видобування питної води для власних потреб, та скид очищених стічних вод до поверхневого водного об'єкту. По закінченню строку дії планується подовження спеціального дозволу.			

## XI. Опис бізнесу

### Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Приватне акціонерне товариство "Слов'янський крейдо-вапняний завод", зареєстроване згідно законодавства України, є власником будівель, споруд, виробничого обладнання, розміщених на



власній земельній ділянці площею 21,6 га (Проммайданчик №1). В структурі підприємства є також кар'єр з видобутку крейди Шидлівського родовища крейди площею 99,239 га (Проммайданчик №2).

Структура підприємства:

Крейдо-вапняний цех;

Навантажувально-розвантажувальний цех;

Ремонтно-електричний цех;

Лабораторія (атестована )

Транспортна інфраструктура - автомобільний в'їзд, залізнична гілка до ст. Шидловська

Газозабезпечення здійснюється по газопроводу середнього тиску газотранспортна організація ДП "Харківтрансгаз"

Водопостачання власні дві артезіанські свердловини.

Ремонтно-механічний цех;

Гірничий цех

Тягова підстанція 110/6

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова кількість працівників 116. Позаштатних працівників на підприємстві не має. Одна особа яка працює за сумісництвом. Фонд оплати праці за 2020 рік склав 6151 тис. грн у порівнянні з аналогічним періодом попереднього року 2583 тис. грн.. Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам Товариства.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Товариство не має спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозиції, щодо реорганізації з боку третіх осіб, не мали місце протягом звітного періоду.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Наказ №1 Про облікову політику підприємства.

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-ХІУ, затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової

звітності, виконуючи вимоги, передбачені Статутом, та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності на ПрАТ "Слов'янський крейдо-вапняний завод" застосовуються наступні положення.

#### 1. Організація бухгалтерського обліку.

1.1 При відображенні в бухгалтерському обліку господарських операцій і подій застосовувати норми відповідних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Міністерством фінансів України.

1.2. На забезпечення виконання пункту 4 статті 8 Закону про бухоблік встановити з 1 січня 2015 року на Підприємстві таку форму організації бухгалтерського обліку: -Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером. Посада головного бухгалтера входить до штатного розкладу підприємства.

1.3. Головний бухгалтер забезпечує дотримання вимог, передбачених Законом про бухоблік та іншими законодавчими та нормативними документами з питань організації і ведення бухгалтерського та податкового обліку.

1.4. Відповідальність за ведення податкового обліку, правильність і своєчасність складання і подання податкової звітності несе головний бухгалтер згідно з чинним законодавством.

1.5. З касиром укласти договір про повну матеріальну відповідальність за збереження всіх Прийнятих ним цінностей.

1.6. Відповідальність інших працівників, які ведуть облік, регулюється посадовими інструкціями, що затверджуються директором Підприємства.

#### 2. Повноваження на підпис документів

2.1. Право першого підпису на банківських розрахунково-платіжних документах надається Голові Наглядової ради, членам наглядової ради та директору.

2.2. Головному бухгалтеру надається право другого підпису.

2.3. На час відсутності головного бухгалтера право другого підпису надається заступнику головного бухгалтера.

2.4. Під час відсутності на робочому місці з поважних причин головного бухгалтера його обов'язки, відповідальність і права покладаються на заступника головного бухгалтера відповідно до наказу директора Підприємства, з оплатою відповідно до діючого законодавства.

#### 3. Документообіг

3.1. Документообіг Підприємства регулюється відповідними організаційно-розпорядчими документами, виданими посадовими особами у межах наданих їм повноважень. До таких документів відносяться, зокрема (але не виключно):

- про бухгалтерську службу;

- про проведення інвентаризації та створення постійної та робочих інвентаризаційних комісій;

- про розмір встановленого ліміту каси на підприємстві.

#### 4. Первинний облік

4.1. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

4.2. Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені на паперових або машинних носіях і повинні мати такі обов'язкові реквізити:

- назву документа (форми);

- дату і місце складання;

- назву підприємства, від імені якого складено документ;

- зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції;

- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;

- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

4.3. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку. Операції в іноземній валюті відображаються також у валюті розрахунків та платежів по кожній іноземній валюті окремо.

4.4. Дані аналітичних рахунків повинні бути тотожні відповідним рахункам синтетичного обліку на перше число кожного місяця.

4.5. Регістри бухгалтерського обліку повинні мати назву, період реєстрації господарських операцій, прізвища і підписи або інші дані, що дають змогу ідентифікувати осіб, які брали участь у їх складанні.

4.6. Господарські операції повинні бути відображені в облікових регістрах у тому звітному періоді, в якому вони були здійснені.

4.7. У разі складання та зберігання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку на машинних носіях інформації підприємство на вимогу контролюючих або судових органів та своїх контрагентів зобов'язане за свій рахунок зробити копії таких документів на паперовому носії.

4.8. Підприємство вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та забезпечує їх належне зберігання протягом встановленого строку.

4.9. Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів і регістрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи, які склали та підписали ці документи.

4.10. Копії первинних документів та регістрів бухгалтерського обліку можуть бути вилучені у підприємства лише за рішенням відповідних органів, прийнятим у межах їх повноважень, передбачених законами. Обов'язковим є складання реєстру документів, що вилучаються у порядку, встановленому законодавством.

Вилучення оригіналів таких документів та регістрів забороняється, крім випадків, передбачених кримінальним процесуальним законодавством

## 5. Інвентаризація

5.1. Проводити інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до ст. 10 Закону про бухоблік та інших нормативних документів, зокрема Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. N 879. (зі змінами)

5.2. Склад постійно діючої інвентаризаційної комісії встановлюється Наказом директора.

5.3. Інвентаризація активів і зобов'язань перед складанням річної фінансової звітності проводиться до дати балансу в період:

- трьох місяців для необоротних активів (крім незавершених капітальних інвестицій), запасів, дебіторської та кредиторської заборгованостей, витрат і доходів майбутніх періодів, зобов'язань (крім невикористаних забезпечень, розрахунків з бюджетом та з відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування);

- двох місяців для незавершених капітальних інвестицій, незавершеного виробництва, напівфабрикатів, фінансових інвестицій, грошових коштів, коштів цільового фінансування, зобов'язань у частині невикористаних забезпечень, розрахунків з бюджетом та з відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

При цьому інвентаризація земельних ділянок, будівель, споруд та інших нерухомих об'єктів може проводитись один раз на три роки.

За рішенням керівника підприємства інвентаризація інструментів, приладів, інвентарю (меблів) може проводитись щороку в обсязі не менше 30 відсотків усіх зазначених об'єктів з обов'язковим охопленням інвентаризацією всіх інструментів, приладів, інвентарю (меблів)

протягом трьох років.

Інвентаризація бібліотечних фондів за рішенням керівника підприємства за встановленим ним графіком може проводитися протягом року.

5.4. Інвентаризацію основних засобів здійснювати 1 раз на рік.

5.5. Проводити інвентаризацію каси не рідше одного разу на квартал.

5.6. У всіх інших випадках об'єкти і періодичність проведення інвентаризації визначаються директором чи власниками підприємства на підставі чинного законодавства.

6. Оцінка

6.1. Залучати у разі необхідності для проведення оцінки окремих об'єктів активів спеціалізовані оціночні фірми.

7. Податковий облік

7.1. Вести податковий облік та подавати податкову звітність згідно із законодавством України та відповідно до положень Податкового Кодексу України №2755-УІ від 02 грудня 2010 року. (зі змінами)

8. Бухгалтерський облік

8.1. Вести бухгалтерський облік на Підприємстві згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-ХІУ, та затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО).

8.2. Облікова політика підприємства будується з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності:

- автономність;
- обачність (обережність);
- повне висвітлення (відображення);
- послідовність;
- безперервність;
- нарахування і відповідність доходів і витрат;
- превалювання (перевага) сутності над формою;
- історична (фактична) собівартість;
- єдиний грошовий вимірник;
- періодичність.

8.3. Облікову політику застосовувати таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону про бухоблік та кожного конкретного П(С)БО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бухобліку і надання інформації в фінансових звітах, які передбачені П(С)БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

8.4. Застосовувати на підприємстві журнально-ордерну систему обліку.

8.5. Для повної та реальної картини здійснюваних господарських операцій та їх результатів дозволити головному бухгалтерові затверджувати додаткову систему субрахунків і регістрів аналітичного обліку.

8.6. Складати щомісяця журнали-ордери та інші облікові регістри.

8.7. Дані журналів-ордерів, інших облікових регістрів і додаткових довідок головному бухгалтеру відображати в Головній книзі підприємства (оборотному балансі), що є підставою для складання Балансу підприємства.

8.8. На основі даних бухгалтерського обліку підприємство зобов'язане скласти фінансову звітність. Фінансову звітність підписують керівник та бухгалтер підприємства.

8.9. Фінансова звітність підприємства включає: баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал та примітки до звітів.

8.10. При складанні фінансових звітів визначити величину суттєвості статті в розмірі 1 тис. грн.

8.11. Бухгалтерський облік на підприємстві вести з використанням рахунків класа 9 без вживання класу 8

- 8.12. Використовувати на Підприємстві автоматизовану форму ведення обліку із застосуванням бухгалтерської програми "ІС:Бухгалтерія".
9. Основні засоби
- 9.1. Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікувати за такими групами:
1. Основні засоби
    - 1.1. Земельні ділянки.
    - 1.2. Капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом.
    - 1.3. Будинки, споруди та передавальні пристрої.
    - 1.4. Машини та обладнання.
    - 1.5. Транспортні засоби.
    - 1.6. Інструменти, прилади, інвентар (меблі).
    - 1.7. Тварини.
    - 1.8. Багаторічні насадження.
    - 1.9. Інші основні засоби.
  2. Інші необоротні матеріальні активи
    - 2.1. Бібліотечні фонди.
    - 2.2. Малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА).
    - 2.3. Тимчасові (нетитульні) споруди.
    - 2.4. Природні ресурси.
    - 2.5. Інвентарна тара.
    - 2.6. Предмети прокату.
    - 2.7. Інші необоротні матеріальні активи.
- 9.2. До основних засобів відносити матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу).
- 9.3. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносити матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких, матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує 20000 гривень..
- 9.4. Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.
- 9.5. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю згідно з П(С)БО 7.
- Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.
- Первісна вартість об'єктів, переведених до основних засобів з оборотних активів, товарів, готової продукції тощо дорівнює її собівартості, яка визначається згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку/ 9 "Запаси" та 16 "Витрати".
- Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. Залишкова вартість основних засобів зменшується у зв'язку з частковою ліквідацією об'єкта основних засобів.
- Витрати, що підтримують об'єкт в робочому стані (проведення технічного огляду, нагляду, обслуговування, ремонту тощо) відносити до витрат періоду, у якому такі витрати понесені.
- Первісна (переоцінена) вартість об'єкта основних засобів може бути збільшена на суму індексації, проведеної у порядку, встановленому податковим законодавством, з відображенням у бухгалтерському обліку в порядку, передбаченому пунктами 19 - 21 Положення (стандарту) 7.
- 9.6. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється виробничим методом (крім бібліотечних фондів і МНМА).

9.7. Нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних матеріальних активів в податковому обліку здійснюється прямолінійним методом з урахуванням мінімально допустимих строків корисного використання основних засобів, встановлених податковим кодексом.

9.8. Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів придбаних до 01.04.2011 року з метою розрахунку амортизації прийняти рівною 5% від вартості яка амортизується, по кожному об'єкту основних засобів, інших необоротних активів яка визначається як первісна (переоцінена) з урахуванням капіталізованих витрат на модернізацію, модифікацію, добудову, дообладнання, реконструкції тощо, а також суми накопиченої амортизації за даними бухгалтерського обліку на 01.04.2011 року. Для основних засобів придбаних (створених) після 01.04.2011 року встановити ліквідаційну вартість у розмірі 5% від первісної вартості.

9.9. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків його вартості. Амортизація бібліотечних фондів нараховується прямолінійним методом або в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків їх вартості.

9.10. Підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. У разі переоцінки об'єкта основних засобів на ту саму дату здійснюється переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт.

9.11. Переоцінка основних засобів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надалі має проводитися з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на дату балансу суттєво не відрізнялася від справедливої вартості.

9.12. Не підлягають переоцінці малоцінні необоротні матеріальні активи і бібліотечні фонди.

9.13. Переоцінка проводиться згідно рішення підприємства.

9.14. Якщо у первинних документах, якими оформлюється придбання (виготовлення) основних засобів чи введення їх в експлуатацію безпосередньо не зазначається мета використання основного засобу (виробниче чи невиробниче використання), вважати, що основний засіб призначається для виробничого використання.

10. Нематеріальні активи

10.1 Облік нематеріальних активів вести по кожному об'єкту нематеріальних активів.

10.2 До основних засобів відносити матеріальні активи, які підприємство отримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу). Для розмежування основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) застосовується вартісна ознака 20000 грн.

10.3. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносити матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує 20000 грн..

10.4. Якщо нематеріальний актив не відповідає вказаним критеріям визнання, то витрати, пов'язані з його придбанням чи створенням, визнаються витратами того звітного періоду, протягом якого вони були здійснені без визнання таких витрат у майбутньому нематеріальним активом.

10.5. Не визнаються активом, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:

- витрати на дослідження;
- витрати на підготовку і перепідготовку кадрів;
- витрати на рекламу та просування продукції на ринку;
- витрати на підвищення ділової репутації підприємства, вартість видань і витрати на створення торгових марок (товарних знаків).

10.. 6 Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

10.7. Нарахування амортизації нематеріальних активів (крім права постійного користування земельною ділянкою) здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс). Строк корисного використання встановлюється окремо для кожного нематеріального активу.

10.8 При визначенні строку корисного використання об'єкта нематеріальних активів слід ураховувати:

- строки корисного використання подібних активів;
- моральний знос, що передбачається;
- правові або інші подібні обмеження щодо строків його використання;
- очікуваний спосіб використання нематеріального активу підприємством;
- залежність строку корисного використання нематеріального активу від строку корисного використання інших активів підприємства.

Для нарахування амортизації нематеріальних активів підприємством може застосовувати строки їх корисного використання, встановлені податковим законодавством.

10.9 При нарахуванні амортизації нематеріальних активів застосовувати прямолінійний метод.

10.10. Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому нематеріальний актив уведено в господарський оборот. Суму нарахованої амортизації підприємства відображать збільшенням суми витрат підприємства і накопиченої амортизації нематеріальних активів.

10.11. Нарахування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття нематеріального активу.

10.12. Підприємство може здійснювати переоцінку за справедливою вартістю на дату балансу тих нематеріальних активів, щодо яких існує активний ринок. У разі переоцінки окремого об'єкта нематеріального активу слід переоцінювати всі інші активи групи, до якої належить цей нематеріальний актив (крім тих, щодо яких не існує активного ринку). Переоцінка нематеріальних активів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надаті має проводитися з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на дату балансу суттєво не відрізнялася від справедливої вартості.

10.13. Термін корисного використання нематеріального активу та метод його амортизації переглядаються в кінці звітного року, якщо в наступному періоді очікуються зміни строку корисного використання активу або зміни умов отримання майбутніх економічних вигод.

10.14. Амортизація нематеріального активу нараховується, виходячи з нового методу нарахування амортизації і строку використання, починаючи з місяця, наступного за місяцем змін.

10.15. Нематеріальний актив списується з балансу в разі його вибуття внаслідок безоплатної передачі або неможливості отримання підприємством/установою надалі економічних вигод від його використання.

11 Необоротні активи та групи вибуття, утримуваних для продажу.

11.1. Необоротний актив та група вибуття визнаються утримуваними для продажу у разі, якщо:

- економічні вигоди очікується отримати від їх продажу, а не від їх використання за призначенням;
- вони готові до продажу у їх теперішньому стані;
- їх продаж, як очікується, буде завершено протягом року з дати визнання їх такими, що утримуються для продажу;
- умови їх продажу відповідають звичайним умовам продажу для подібних активів;
- здійснення їх продажу має високу ймовірність, зокрема якщо керівництвом підприємства підготовлено відповідний план або укладено твердий контракт про продаж, здійснюється їх активна пропозиція на ринку за ціною, що відповідає справедливій вартості.

11.2. Необоротні активи, група вибуття, відчуження яких планується в інший спосіб, ніж продаж на дату балансу, не визнаються утримуваними для продажу.

11.3. Необоротні активи, група вибуття, які визнані утримуваними для продажу, припиняють визнаватися у складі необоротних активів.

На необоротні активи, утримувані для продажу, у т. ч. необоротні активи, що входять до групи вибуття, амортизація не нараховується.

11.4. Необоротні активи та група вибуття, утримувані для продажу, відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності на дату балансу за найменшою з двох величин - балансовою вартістю або чистою вартістю реалізації.

12 Запаси

12.1 Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування.

12.2 Запаси визнавати активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.

12.3 Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9.

12.4 Первісну вартість запасів, виготовлених власними силами підприємства, визначати згідно з П(С)БО 16.

12.5 Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості.

12.6 Не включати до первинної вартості запасів, а відображувати у витратах періоду:

- понаднормові втрати і недостачі запасів;

- фінансові витрати;

- витрати на збут;

- загальногосподарські та інші подібні витрати, які безпосередньо не пов'язані з придбанням і доставкою запасів та приведенням їх до стану, в якому вони придатні для використання у запланованих цілях.

12.7. Мінеральна (карбонатна) сировина.

Мінеральна (карбонатна) сировина враховується на рахунку 25 "Напівфабрикати" Інструкцією про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженою Наказом Міністерства фінансів № 291 від 30.11.1999 року, передбачено, що на рахунку 25 "Напівфабрикати" враховується продукція, яка не пройшла усіх встановлених технологічним процесам стадій виробництва і вимагає доопрацювання або укомплектування.

Облік напівфабрикатів власного виробництва на окремому рахунку ведуть підприємства, у яких напівфабрикати, крім використання у виробництві, реалізуються на сторону як готова продукція.

За дебетом рахунку 25 "Напівфабрикати" відображається надходження (створених) напівфабрикатів, за кредитом - вибуття напівфабрикатів унаслідок продажу, передачі в подальшу переробку, безоплатної передачі або невідповідності критеріям визначення активу.

12.8. При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методам:

собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО); ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів (в окремих випадках);

12.9. Запаси, які не приносять підприємству економічних вигод в майбутньому, визнавати неліквідними і списувати в бухобліку, а при складанні фінансової звітності не відображати в балансі, а враховувати на окремому субрахунку позабалансового рахунку

07.

12.9. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами



протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу).

12.10. Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.

12.11. Сума транспортно-заготівельних витрат, що узагальнюється на окремому субрахунку 919"Транспортно-заготівельні витрати" щомісячно розподіляється між сумою залишку запасів на кінець звітного місяця і сумою запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані тощо) за звітний місяць, у порядку, передбаченому П(С)БО 9.

### 13 Дебіторська заборгованість

13.1. Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. У разі відстрочення платежу за продукцію, товари, роботи, послуги з утворенням від цього різниці між справедливою вартістю дебіторської заборгованості та номінальною сумою грошових коштів та/або їх еквівалентів, що підлягають отриманню за продукцію, товари, роботи, послуги, така різниця визнається дебіторською заборгованістю за нарахованими доходами (процентами) у періоді її нарахування.

Поточна дебіторська заборгованість, яка є фінансовим активом (крім придбаної заборгованості та заборгованості, призначеної для продажу), включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється величина резерву сумнівних боргів

13.2. Величина резерву сумнівних боргів визначається методом:

- застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості;

За методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості величина резерву визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

13.3. Нарахування суми резерву сумнівних боргів за звітний період відображається у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

13.4. Виключення безнадійної дебіторської заборгованості з активів здійснюється з одночасним зменшенням величини резерву сумнівних боргів. У разі недостатності суми нарахованого резерву сумнівних боргів безнадійна дебіторська заборгованість списується з активів на інші операційні витрати. Сума відшкодування раніше списаної безнадійної дебіторської заборгованості включається до складу інших операційних доходів.

13.5. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено, у разі визнання її безнадійною списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

### 14 Зобов'язання

14.1. Зобов'язання (обов'язок чи відповідальність діяти певним чином) визнавати лише тоді, коли актив отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив..

14.2. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

14.3. Забезпечення (резерви) на оплату майбутніх відпусток працівників, на додаткове пенсійне забезпечення, на виконання гарантійних зобов'язань, на реструктуризацію, на виконання зобов'язань за обтяжливими контрактами не створювати.

15 Відображати відстрочені податкові активи й відстрочені податкові зобов'язання у річній фінансовій звітності.

### 16 Інші активи та зобов'язання

16.1. До "Витрат майбутніх періодів" відносити суми за підписку періодичних видань суми страхових платежів, вартість строкових ліцензій та інших спеціальних дозволів, а також всі інші витрати, що стосуються наступного облікового періоду.

16.2. До складу "Доходів майбутніх періодів" включати суми доходів, нарахованих на протязі поточного чи попередніх звітних періодів, які будуть визначені в наступних звітних періодах.

17 Класифікацію затрат на виробництво проводити згідно з П(С)БО 16.

До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються: прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати;

Постійні загальновиробничі витрати розподіляються на кожну одиницю виробництва на основі нормальної виробничої потужності виробничого устаткування.

Витрати не пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються в собівартість реалізованої продукції, є витратами звітного періоду. Класифікацію адміністративних витрат і витрат на збут здійснювати згідно з П(С)БО 16.

18 Вести облік по кожному контрагенту .

19 Відображати відстрочені податкові активи й відстрочені податкові зобов'язання у річній фінансовій звітності.

20 При перерахуванні доходів, витрат і грошових коштів, виражених в іноземній валюті, середньозважений валютний курс не застосовувати.

21 Нарахування податку на прибуток у фінансовій звітності відображувати у тому періоді, за який складається фінансова звітність.

22 Використовувати на Підприємстві форми і системи оплати праці відповідно до умов, передбачених відповідними положеннями та колективним договором підприємства.

23 Використовувати на Підприємстві передбачені діючими законодавчими актами та наказом керівника підприємства граничні норми добових на службові відрядження, граничну величину розрахунків готівкою, тощо.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Крейда різних марок є основним видом продукції, що виготовляється обсяг виробництва в 2020 році склав 27911 т у грошовому вигляді 29571 тис. грн.

Основними ринками збуту є підприємства будівельної промисловості, лакофарбної, з виготовлення гумових виробів, агропромисловий комплекс (для приготування комбікормів).

Сировиною для виготовлення продукції є крейда Шидлівського родовища крейди.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Протягом 2016 року надійшло основних засобів на суму 92 тис. грн.

Протягом 2017 року надійшло основних засобів на суму 1026 тис. грн.  
Протягом 2018 року надійшло основних засобів на суму 1274 тис. грн.  
Протягом 2019 року надійшло основних засобів на суму 562 тис. грн.  
Протягом 2020 року надійшло основних засобів на суму 552 тис. грн.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основні засоби ПрАТ "СКВЗ" знаходяться на території Проммайданчика №1 та Проммайданчика №2: смт. Черкаське Слов'янський район Донецька обл.

На 31.12.2020 року первісна вартість основних засобів складає 195336 тис. грн. знос складає 74,23% - 144998 тис. грн., залишкова вартість складає - 50338. Збільшення вартості основних засобів зумовлено удосконаленням та доопрацюванням машин та обладнання, проведення реконструкції та модернізації основних засобів. В 2020 році всі основні засоби використовувались за призначенням на 100%. Обмежень на використання майна у Товариства немає. Знос основних засобів: будівлі та споруди - 64%; машини та обладнання - 86%; транспортні засоби - 20%; інструменти, прилади, інвентар - 16%

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

На діяльність підприємства впливає велика ціна на енергоносії, завелика бюрократизація державних установ

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Фінансування здійснюється за рахунок власних коштів Товариства.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Всі укладені договори виконані

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Для збільшення виробничої потужності, проведення робіт з енергоефективності підприємство планує залучати власні кошти отримані від прибутку.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

В 2020 році Товариство проводило роботу з підвищення продуктивної потужності ділянки виробництва гідратного вапна, та виготовлення відповідного вапна різних марок. Проводились дослідження з можливості виготовлення оксиду кальція дегідратованого, в четвертому кварталі закуплено обладнання для виготовлення відповідного продукту.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Основні показники фінансово-господарської діяльності Товариства:

Усього активів 2020 - 71738 тис. грн. 2019 - 71402 тис. грн.; 2018 - 67160 тис. грн.;

Основні засоби за залишковою вартістю 2020 - 50335 тис. грн.; 2019 - 50072 тис. грн.; 2018 - 49812 тис. грн.;

Запаси 2020 - 4546 тис. грн.; 2019 - 3544 тис. грн.; 2018 - 2529 тис. грн.;

Чистий фінансовий результат прибуток (збиток) 2020 - 1108 тис. грн.; 2019 - 2730 тис. грн.; 2018 - 1662 тис. грн.;

Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію - 2020 - 46,13975 грн.; 2019 - 113,68368 грн.; 2018 - 69,20963 грн.;

#### **IV. Інформація про органи управління**

<b>Орган управління</b>	<b>Структура</b>	<b>Персональний склад</b>
Загальні збори	Загальні збори	Загальні збори
Наглядова Ради	Голова Наглядової Ради	Савченко Володимир Ілліч Павенко Олександр Панасович Савченко Володимир Андрійович
Директор	Директор	Стрельцов Володимирович Ізосимович

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Замісник Голови Наглядової Ради	Павенко Олександр Панасович	1960	Вища, Харківський Державний Університет, економіка підприємства	24	Директор ТОВ "Жан", -, Директор ТОВ "Жан", -, Директор ТОВ "Жан"	25.03.2020, три роки
1	<p><b>Опис:</b>  Опис:  Зобов'язаний: - укладення трудових контрактів з посадовими особами Товариства (Директором, його заступниками, особами, визначеними по підлеглості відповідно до структури управління); делегування частини своїх повноважень Директорові Товариства на підставі рішень Наглядової Ради з визначенням терміну таких повноважень; - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - обрання та відкликання повноважень Директора; - затвердження умов цивільно-правових, трудового договору, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року) та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; - вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 цього Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з</p>						

ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року); - вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом акціонерного товариства. Вперше було обрано 26.04.2010р. Посадова особа судимостей не має за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 44 роки. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: - Замісник Голови Наглядової Ради ПрАТ "СКВЗ". В даний час обіймає посаду Замісника Голови Наглядової Ради ПрАТ "СКВЗ". за суміщністю - приватний підприємець, м. Слов'янськ Довженко 8. У 2020 році переобрано до складу Наглядової Ради, подовжено повноваження строком на три роки. Посадова особа є акціонером товариства. Згоди на розкриття паспортних даних не надавав.

член Наглядової Ради	Савченко Володимир Андрійович	1992	Вища Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна, менеджмент організації. Академія Леона Козьмінського, корпоративні фінанси	1	планер в американській компанії Procter & Gamble	25.03.2020, три роки
----------------------	-------------------------------	------	---	---	--	----------------------

**Опис:**  
 2 Зобов'язаний: - укладення трудових контрактів з посадовими особами Товариства (Директором, його заступниками, особами, визначеними по підлеглості відповідно до структури управління); делегування частини своїх повноважень Директорові Товариства на підставі рішень Наглядової Ради з визначенням терміну таких повноважень; - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- обрання та відкликання повноважень Директора;
- затвердження умов цивільно-правових, трудового договору, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року) та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 цього Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом акціонерного товариства.

Вперше було обрано 25.03.2020

Посадова особа судимостей не має за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 8 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

Помічник директора ПрАТ "СКБЗ", value stream analyst (VSA) Procter & Gamble

Посадова особа є представником акціонера Савченко Володимира Ілліча						
Директор	Стрельцов Володимир Ізосимович	1970	Донбаський інститут техніки та менеджменту	15	ПП Укрметиз, директор, - ПП Укрметиз, директор	31.08.2009, без обмеження строку дії повноважень
3	<p><b>Опис:</b> Опис: Зобов'язаний 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою Радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) щоквартально надавати до чергового засідання Наглядової Ради звіт про свою роботу, надавати Наглядовій Раді всю необхідну інформацію про проведenu роботу за мірою необхідності.</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою Радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) щоквартально надавати до чергового засідання Наглядової Ради звіт про свою роботу, надавати Наглядовій Раді всю необхідну інформацію про проведenu роботу за мірою необхідності.</p> <p>Посадова особа судимостей не має за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 26 років. В даний час обіймає посаду Директора ПрАТ "СКВЗ". Згідно Протоколу засідання Наглядової ради №3/18 від 31.05.2018р., наказу №43к від 31.05.2018р. Приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод" призначено виконуючим обов'язки головного бухгалтера, за сумісництвом на час декретної відпустки головного бухгалтера.</p> <p>Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: - Директор ПрАТ "СКВЗ"</p> <p>Зміни протягом року у займаній посаді не відбувалось.</p>					



На інших підприємствах жодних посад не займає. Згоди на розкриття паспортних даних не надавав.							
	Голова Наглядової Ради	Савченко Володимир Ілліч	1950	Вища, Краматорський індустріальний інститут, підйомно-транспортні і машини та обладнання	40	Слов'янський керамічний комбінат, голова профкому до 1998 р., Слов'янський керамічний комбінат, голова профкому до 1998 р., -, Слов'янський керамічний комбінат, голова профкому до 1998 р., Слов'янський керамічний комбінат, голова профкому до 1998 р.	25.03.2021, три роки
4	<p><b>Опис:</b> Опис:</p> <p>Зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- діяти в інтересах Товариства, керуватися в своїх діях Законодавством України, особисто брати участь у чергових та позачергових засіданнях Ради, дотримуватись встановлених в Товаристві Правил, виступати у разі необхідності ініціатором позачергових ревізій та аудиторських перевірок, складати трудові контракти з посадовими особами, визначати умови оплати праці посадових осіб. Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів.</li> <li>- укладення трудових контрактів з посадовими особами Товариства (Директором, його заступниками, особами, визначеними по підлеглості відповідно до структури управління);</li> <li>делегування частини своїх повноважень Директорові Товариства на підставі рішень Наглядової Ради з визначенням терміну таких повноважень;</li> <li>- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;</li> <li>- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;</li> <li>- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;</li> <li>- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;</li> <li>- прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;</li> <li>- прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</li> <li>- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);</li> <li>- обрання та відкликання повноважень Директора;</li> <li>- затвердження умов цивільно-правових, трудового договору, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;</li> <li>- прийняття рішення про відсторонення Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;</li> <li>- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;</li> <li>- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);</li> <li>- обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</li> <li>- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного</li> </ul>						

строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року) та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 цього Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитаря цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитаря цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом акціонерного товариства.

Вперше було обрано 27.11.1998р.

Посадова особа судимостей не має за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 50 рік.  
 Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:  
 Голова Наглядової Ради ПрАТ "СКВЗ"  
 В даний час обіймає посаду Голови Наглядової Ради ПрАТ "СКВЗ".  
 На інших підприємствах жодних посад не займає.  
 У 2020 році переобрано до складу Наглядової Ради, подовжено повноваження строком на три роки.  
 Згоди на розкриття паспортних даних не надавав

5	Голова ревізійної комісії (Ревізор)	Копил Віталій Сергійович	1984	Рівненський університет водного господарства	8	-, ВАТ "Слов'янський крейдовапняний завод" головний спеціаліст з	30.04.2013, без обмеження
---	-------------------------------------	--------------------------	------	--	---	--	---------------------------

				Експерт з екології		організації управління якістю робіт та екології., Головний інженер	строку дії повноважень
<p><b>Опис:</b>  Опис:  Згідно Статуту Товариства одноособово виконує обов'язки Голови Ревізійної комісії (Ревізора). Зобов'язаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;</li> <li>2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</li> <li>3) своєчасно надавати виконавчому органу, Наглядовій Раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.</li> </ol> <p>Посадова особа судимостей не має за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 15 років.</p> <p>Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Головний спеціаліст з організації управління якістю виконуваних робіт та екології.</li> </ul> <p>В даний час обіймає посаду Голови ревізійної комісії (Ревізора) ПрАТ "СКВЗ".</p> <p>з 01.03.2017р призначено на посаду головного інженера</p> <p>Посад на інших підприємствах не займає.</p> <p>Змін протягом року щодо займаної посади не відбувалось.</p> <p>Згоди на розкриття паспортних даних не надавав.</p>							

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Замісник Голови Наглядової Ради	Павенко Олександр Панасович	4 495	18,7182	4 495	0
Директор	Стрельцов Володимир Ізосимович	0	0	0	0
в.о.. головного бухгалтера	Стрельцов Володимир Ізосимович	0	0	0	0
Голова Наглядової Ради	Савченко Володимир Ілліч	15 609	64,9996	0	0
Член Наглядової Ради	Савченко Володимир Андрійович	0	0	0	0
Голова ревізійної комісії (Ревізор)	Копил Віталій Сергійович	0	0	0	0

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
-	-	-, -, - р-н, -, -	0
<b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>			<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
Савченко Володимир Ілліч			64,999583
Павенко Олександр Панасович			18,718247
Красильникова Ярослава Володимирівна			14,7414
<b>Усього</b>			<b>98,45923</b>

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство має в розпорядженні свою сировинну базу. За якістю крейда Шидлівського родовища придатна для виготовлення крейди різних видів та марок, що застосовується в різних галузях економіки., а також вапна різних марок. Підприємство планує збільшити обсяги виробництва за рахунок підвищення продуктивної потужності вже існуючих виробничих ділянок, а також планується збільшення асортименту продукції, що виробляється.

### 2. Інформація про розвиток емітента

В 2020 році в ході фінансово-господарської діяльності ПрАТ "СКВЗ" був отриманий чистий дохід від реалізації продукції в сумі 31230 тис. грн., що на 1921 тис. грн. бменше ніж у 2019 році.

Собівартість реалізованої продукції складає 19673 тис. грн. Чистий прибуток за 2020 рік склав 1108 тис. грн.

Всі платежі і збори до бюджету виплачуються вчасно та в повному обсязі. Затримок з виплатою заробітної плати не було. Постійно велася робота з дебіторами.

### 3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариство в 2020 році деривативів не уклало, правочинів, щодо похідних цінних паперів не вчиняло.

#### 1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основні фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та еквіваленти.

Товариство має інші фінансові інструменти такі як дебіторська та кредиторська заборгованість, які виникають в результаті безпосередньої діяльності.

## **2) схильність емітента до цінкових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Товариство аналізує терміни корисного використання своїх активів і терміни погашення зобов'язань, а також планує ліквідність на базі передбачень погашення різних інструментів.

## **4. Звіт про корпоративне управління:**

### **1) посилення на:**

#### **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Корпоративне управління Приватним акціонерним товариством "Слов'янський крейдо-вапняний завод" відбувається згідно Статуту затвердженого Протоколом №20 загальних зборів від 21.08.2009 року та Положеннями: Про загальні збори, Про наглядову раду, Про директора (Контракт), Про ревізійну комісію, Про лічильну комісію, Про посадових осіб, затверджені Протоколом №20 загальних зборів від 21.08.2009.

#### **кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління Товариство не застосовує.

#### **вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Корпоративне управління понад визначені законодавством вимоги Товариство не застосовує.

## **2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Корпоративне управління понад визначені законодавством вимоги Товариство не застосовує.

### **3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	25.03.2020	
Кворум зборів	83,71	
Опис	Дата складання переліку акціонерів -19.03.2020р. До переліку осіб, які мають право на участь у загальних зборах включено чотири особи. Загальна кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах - 20104. Кворум загальних зборів згідно статті 41 пункту 2 Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 № 514-VI, є підтвердженим. Присутні: Директор ПрАТ "СКВЗ" - СтрельцовВ.І., голова ревізійної комісії (ревізор) - Копил В.С. Порядок денний запропонований на засіданні Наглядової Ради, пропозицій до нього не надходило. До порядку денного зборів внесено:	

1. Обрання голови і секретаря загальних зборів та затвердження регламенту роботи зборів.
2. Обрання членів лічильної комісії.
3. Затвердження річного звіту товариства за 2019 рік.
  - 3.1. Розгляд звіту Наглядової Ради та затвердження заходів за результатами його розгляду.
  - 3.2. Розгляд звіту Директора та затвердження заходів за результатами його розгляду.
  - 3.3. Розгляд звіту зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду.
4. Розподіл прибутку, або збитків товариства (звіт в.о. головного бухгалтера Стрельцова В.І.).
5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звітів Наглядової Ради, звіту ревізійної комісії (ревізора).
6. Про припинення повноважень членів Наглядової Ради.
7. Обрання членів Наглядової Ради.
8. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, та правочинів щодо вчинення яких є заінтересованість.

Порядком голосування на загальних зборах згідно статті 43 пункту 1 вважається відкрите голосування.

Розглянувши питання порядку денного, збори вирішили:

1. Обрати Головою чергових Загальних зборів Приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод" Савченко Володимира Ілліча. Секретарем чергових Загальних зборів Приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод" обрати Копил Віталія Сергійовича. Затвердити регламент роботи зборів.
2. Обрати лічильну комісію чергових Загальних зборів Приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод" у наступному складі:  
Голова лічильної комісії - Разінкова Майя Валентинівна  
Члени лічильної комісії - Домбровська Олена Анатоліївна  
- Будяк Павло Миколайович
3. Затвердити звіт Товариства про результати фінансово-господарської діяльності за 2019 рік.
  - 3.1 Затвердити звіт Наглядової ради. Роботу Наглядової Ради за 2019 рік визнати задовільною
  - 3.2 Затвердити звіт директора. Роботу директора за 2019 рік визнати задовільною
  - 3.3 Затвердити звіт зовнішнього аудиту за 2019
4. Взяти до уваги інформацію в.о. головного бухгалтера за суміщенням, та визначити неможливим виплату дивідендів відповідно до ст.30 п.2 Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 № 514VI, резервний фонд не створювати.
5. За результатами розгляду звітів наглядової ради, звіту ревізійної комісії вважати фінансово-господарську діяльність Приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод" за 2019 рік економічно доцільною.
6. Припинити повноваження членів Наглядової Ради - Савченко В.І., Павенко О.П. з 25.03.2020.
7. Обрати членами Наглядової Ради Савченко В.І., Павенко О.П. У зв'язку із смертю Савченко Г.Я. обрати Савченко В.А. членом Наглядової Ради представником акціонера Савченко В.І. Строк дії повноважень членів Наглядової

	<p>Ради встановити три роки з 25.03.2020 до 25.03.2023.</p> <p>8. Зважаючи на значну та довготривалу заборгованість акціонерного товариства по суті ліцензійних договорів від 30.05.2001р. та від 01.02.2005р., враховуючи ст.70 п.3, п.2; ст.71 п.3. Закону України "Про акціонерне товариство" за № 514 - VI від 17.09.2008 р. із змінами та доповненнями, з метою подальшої ефективної діяльності акціонерного товариства та пришвидшеного виходу з економічної та фінансової кризи, надати попередню згоду на вчинення значних правочинів, відповідно по суті ліцензійних договорів від 30.05.2001 р. та від 01.02.2005 р. на суму 36143,379 тис.грн заборгованості по них, та по інших фінансових зобов'язаннях.</p> <p>Доручити членам Наглядової Ради здійснювати вище зазначені дії.</p> <p>Окрім того, надати попередню згоду членам Наглядової Ради здійснювати дії по господарських, кредитних та інших договорах, надання в заставу основних фондів, майна, майнових прав, земельних ділянок, договорів безпроцентних позик, укладати договори задоволення вимог іпотекоутримувача без звернень в судові, виконавчі та інші інстанції.</p> <p>По всіх восьми пунктах порядку денного віддано "за" - 20104 голосів, 100 відсотків присутніх на зборах голосів, із зауваженнями внесеними головою загальних зборів</p>
--	--

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X



Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергові збори не проводились	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)	Позачергові збори не проводились	

<b>У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	-
--	---

<b>У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	-
--	---

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Склад наглядової ради (за наявності)**

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради
Савченко Володимир Ілліч	X	
<b>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</b>	Зобов'язаний: - діяти в інтересах Товариства, керуватися в своїх діях Законодавством України, особисто брати участь у чергових та позачергових засіданнях Ради, дотримуватись встановлених в Товаристві Правил, виступати у разі необхідності ініціатором позачергових ревізій та аудиторських перевірок, складати	

трудоі контракти з посадовими особами, визначати умови оплати праці посадових осіб. Голова Наглядової Ради організує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організує обрання секретаря загальних зборів.

- укладення трудових контрактів з посадовими особами Товариства (Директором, його заступниками, особами, визначеними по підлеглих відповідно до структури управління); делегування частини своїх повноважень Директорові Товариства на підставі рішень Наглядової Ради з визначенням терміну таких повноважень;

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;

- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;

- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;

- прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;

- прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- обрання та відкликання повноважень Директора;

- затвердження умов цивільно-правових, трудового договору, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;

- прийняття рішення про відсторонення Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;

- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні

товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року) та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);

- вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 цього Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом акціонерного товариства.

Павенко Олександр Панасович		Х	
<b>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</b>	<p>Зобов'язаний: - укладення трудових контрактів з посадовими особами Товариства (Директором, його заступниками, особами, визначеними по підлеглості відповідно до структури управління); делегування частини своїх повноважень Директорові Товариства на підставі рішень Наглядової Ради з визначенням терміну таких повноважень;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;</li> <li>- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;</li> <li>- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;</li> <li>- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;</li> <li>- прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;</li> <li>- прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</li> <li>- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);</li> <li>- обрання та відкликання повноважень Директора;</li> <li>- затвердження умов цивільно-правових, трудового договору, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;</li> <li>- прийняття рішення про відсторонення Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;</li> <li>- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;</li> <li>- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);</li> <li>- обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</li> <li>- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);</li> <li>- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року) та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;</li> <li>- вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 цього Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;</li> <li>- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);</li> <li>- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</li> <li>- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</li> <li>- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</li> <li>- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);</li> <li>- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</li> <li>- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</li> <li>- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</li> <li>- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);</li> <li>- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом акціонерного товариства.</li> </ul>	
Савченко Володимир Андрійович		X
<b>Функціональні обов'язки</b>	Зобов'язаний: - укладення трудових контрактів з посадовими	

**члена наглядової ради**

особами Товариства (Директором, його заступниками, особами, визначеними по підлеглості відповідно до структури управління); делегування частини своїх повноважень Директорові Товариства на підставі рішень Наглядової Ради з визначенням терміну таких повноважень;

- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- обрання та відкликання повноважень Директора;
- затвердження умов цивільно-правових, трудового договору, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року) та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);
- вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 цього Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;</li> <li>- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);</li> <li>- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</li> <li>- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</li> <li>- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</li> <li>- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);</li> <li>- визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</li> <li>- прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</li> <li>- прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</li> <li>- надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року), пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (№514-VI від 17.09.2008 року);</li> <li>- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом акціонерного товариства.</li> </ul>
--	--

<b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них</b>	Впродовж 2020 року проводились засідання Наглядової Ради на яких приймалися такі рішення: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання Голови Наглядової Ради;</li> <li>2. Про обрання Замісника Голови Наглядової Ради</li> </ol>
--	---

<p><b>рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>3. Про проведення обов'язкового аудиту.  4. Про проведення аудиту звіту з корпоративного управління.  5. Про визначення дати проведення чергових загальних зборів приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод".  6. Про визначення дати складання переліку акціонерів, що мають право на участь у загальних зборах.  7. Про реєстраційну комісію на чергових загальних зборах акціонерів приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод".  8. Про попереднє затвердження порядку денного чергових загальних зборів.  9. Про бюлетень для голосування на чергових загальних зборах акціонерів приватного акціонерного товариства "Слов'янський крейдо-вапняний завод".</p>
--	---

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	Не створено жодного комітету		

<p><b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b></p>	<p>Засідання комітетів не проводились оскільки останні не створювались</p>
<p><b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b></p>	<p>Оцінка роботи комітетів не проводилась оскільки останні не створювались</p>

**Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

<p><b>Оцінка роботи наглядової ради</b></p>	<p>Роботу Наглядової Ради за 2019 рік визнано задовільною відповідно до рішення загальних зборів затвердженого протоколом №31 від 25.03.2020</p>
---	--

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	



Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Вища освіта	X	

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)		

**Склад виконавчого органу**

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор	Зобов'язаний . 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та Наглядовою Радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та

	інсайдерську інформацію особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; б) щоквартально надавати до чергового засідання Наглядової Ради звіт про свою роботу, надавати Наглядовій Раді всю необхідну інформацію про проведену роботу за мірою необхідності.
--	--

<b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	Директор виконує функції виконавчого органу одноосібно. Засідань виконавчого органу в 2020 році не проводилось.
--	---

<b>Оцінка роботи виконавчого органу</b>	Відповідно до рішення загальних зборів - робота виконавчого органу (директора) визнана задовільною
---	--

## Примітки

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності	так	так	так	ні

(стратегії)				
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного	Інформація розповсюджується на	Інформація оприлюднюється в	Документи надаються для	Копії документів	Інформація розміщується на

товариства	загальних зборах	загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	надають на запит акціонера	власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	

Інше (зазначити)	
------------------	--

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Савченко Володимир Ілліч	-	64,999583
2	Павенко Олександр Панасович	-	18,718247
3	Красильникова Ярослава Володимирівна	-	14,7414

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
24 014	0	Обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах ПрАТ "СКВЗ" не має	
Опис		-	

## **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Посадовими особами органів управління Товариства є:

- голова та члени Ради;
- Директор
- голова Ревізійної комісії;
- головний бухгалтер.

Посадові особи органів управління Товариства обираються або призначаються на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління.

## **9) повноваження посадових осіб емітента**

Обов'язки посадових осіб органів управління Товариства та обмеження щодо здійснення ними своїх повноважень в органах управління Товариства визначаються Статутом Товариства, контрактом, цим Положенням та положеннями Товариства.

Посадові особи органів управління Товариства зобов'язані:

- 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно, розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- 2) вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчинення правопорушень Товариством та його посадовими особами;
- 3) проводити необхідні консультації та отримувати відповідні узгодження з органами управління Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів)
- 5) у межах своєї компетенції забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та таємної);
- 6) вживати всіх можливих заходів щодо нерозголошення конфіденційної чи таємної інформації Товариства працівниками та іншими посадовими особами Товариства;
- 7) надавати інформацію з обмеженим доступом лише тим особам, які мають право на її отримання;
- 8) при нятанні інформації з обмеженим доступом іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам вживати відповідних заходів щодо попередження їх про конфіденційний чи таємний характер даної інформації;
- 9) утримуватися від дій, що можуть зашкодити діловій репутації Товариства;
- 10) вживати відповідних заходів, щоб не бути залежним від осіб, які можуть отримати реальний чи можливий прибуток завдяки впливу посадової особи, або яким може бути вигідне розкриття інформації з обмеженим доступом;
- 11) межах своєї компетенції забезпечувати відповідність документів та рішень, прийнятих окремою посадовою особою або органом управління, до складу якого входить посадова особа, внутрішнім документам Товариства;
- 12) повідомляти органи управління Товариства про виявлені недоліки в роботі Товариства, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

Посадові особи органів управління Товариства не мають права:

- 1) здійснювати дії, що суперечать чи не відповідають інтересам Товариства;
- 2) отримувати винагороду (прямо чи опосередковано) від юридичних та фізичних осіб за вплив на прийняття відповідного рішення органами управління Товариства або за використання інформації з обмеженим доступом;
- 3) отримувати подарунки або послуги від осіб, для яких дана посадова особа є керівником,

за винятком знаків уваги відповідно до загальноприйнятих норм ввічливості та гостинності, а також сувенірів при проведенні протокольних та інших офіційних заходів;

4) використовувати з особистою або іншою метою, не пов'язаною з виконанням своїх посадових обов'язків, робоче приміщення, засоби транспорту та зв'язку, електронно-обчислювальну техніку, грошові кошти та інше майно, надане посадовій особі Товариством безпосередньо для виконання своїх посадових обов'язків;

5) відмовляти фізичним та юридичним особам у доступі до інформації, надання якої передбачено чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства, затримувати її надання, надавати недостовірну чи неповну інформацію;

6) використовувати не передбачені внутрішніми нормативними документами Товариства переваги в отриманні кредитів, позик, придбанні цінних паперів, нерухомості та іншого майна Товариства;

7) використовувати чи допускати використання в інших цілях, крім тих, що передбачені Статутом Товариства, можливостей Товариства, зокрема:

- майнових та немайнових прав Товариства;
- ділових зв'язків Товариства;
- інформації про діяльність та плани Товариства, якщо вона не підлягає офіційному оприлюдненню
- будь-яких прав та повноважень Товариства, що є для нього важливими

#### **10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Відповідно до ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" нашим обов'язком є висловити свою думку щодо інформації, зазначеної у пунктах 5 - 9 частини 3 ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", що міститься у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2020 рік, та перевірити інформацію, зазначену у пунктах 1 - 4 частини 3 ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", що міститься у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2020 рік.

Ми перевірили інформацію, зазначену у пунктах 1 - 4 частини 3 ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", що міститься у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2020 рік.

Посилання на власний або будь-який інший прийнятий Товариством кодекс корпоративного управління або інформацію про практику корпоративного управління, а також пояснення щодо відхилень або незастосування окремих положень власного або прийнятого кодексу корпоративного управління у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2020 рік відсутні, оскільки у Товариства відсутній кодекс корпоративного управління та Товариство не приймало для застосування будь-який інший кодекс корпоративного управління або практику корпоративного управління, адже усі необхідні положення встановлені у Статуті Товариства.

Ми також перевірили інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) Товариства та загальний опис прийнятих на зборах рішень; інформацію про персональний склад наглядової ради Товариства, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень, що містить Звіт про корпоративне управління Товариства за 2020 рік.

Нашу увагу не привернув будь-який факт, який би свідчив про наявність суттєвої невідповідності між цією інформацією, та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту.

Ми провели необхідні аудиторські процедури та перевірили інформацію, що містить Звіт про корпоративне управління Товариства за 2020 рік, щодо основних характеристик систем

внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства; переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства; інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах; про порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства; про повноваження посадових осіб Товариства.

На нашу думку, в усіх суттєвих аспектах, інформація щодо основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства; переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства; про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах; про порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства; про повноваження посадових осіб Товариства, яка міститься у Звіті про корпоративне управління за 2020 рік, відповідає інформації у фінансовій звітності Товариства за 2020 рік та внутрішнім документам Товариства, включає необхідну інформацію згідно вимог ст.401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" і відповідає Принципам корпоративного управління, затвердженим рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955 та відповідним нормативним актам.

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**



**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
фізична особа			15 609	64,9996	15 609	0
фізична особа			3 540	14,7417	3 540	0
фізична особа			4 495	18,7182	4 495	0
<b>Усього</b>			23 644	98,4595	23 644	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції прості іменні	24 014	0,05	<p>Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, крім випадків, передбачених законом;</li> <li>2) одержувати інформацію про діяльність Товариства. Встановлення обмеженого доступу до фінансової звітності Товариства іа його внутрішніх положень забороняється;</li> <li>3) виходу із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. Акціонер має право вільно розпоряджатися належними йому акціями Товариства, зокрема, продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб без попереднього інформування та (або) отримання на не дозволу інших акціонерів або Товариства;</li> <li>4) на переважне придбання акцій Товариства в кількості, пропорційній частці акціонера у Статутному капіталі Товариства на момент прийняття рішення про розміщення акцій;</li> <li>5) вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства;</li> <li>6) одержувати, у разі ліквідації Товариства, частку вартості майна Товариства, пропорційну частці акціонера у Статутному капіталі Товариства;</li> </ol> <p>) реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та законом.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дотримуватися Статуту та виконувати рішення органів управління Товариством;</li> <li>2) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі оплачувати акції у розмірі,</li> </ol>	публічної пропозиції або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру в 2020 році не відбувалось

			порядку та засобами, передбаченими Статутом; 3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 4) нести інші обов'язки, встановлені цим Статутом та законом	
<b>Примітки:</b>				



**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.06.2010	117/05/1/10	Донецьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000076244	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,05	24 014	1 200,7	100
Опис	Торгів на біржі не проводилось. Розміщення закрите. Попередні свідоцтва скасовано у зв'язку з виходом нового закону "Про акціонерні товариства"								

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
<b>1. Виробничого призначення:</b>	49 684	49 940	0	0	49 684	49 940
будівлі та споруди	22 567	22 467	0	0	22 567	22 467
машини та обладнання	17 071	17 146	0	0	17 071	17 146
транспортні засоби	2 494	2 765	0	0	2 494	2 765
земельні ділянки	6 997	6 997	0	0	6 997	6 997
інші	555	565	0	0	555	565
<b>2. Невиробничого призначення:</b>	392	398	0	0	392	398
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	80	80	0	0	80	80
транспортні засоби	8	8	0	0	8	8
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	304	310	0	0	304	310
<b>Усього</b>	<b>50 076</b>	<b>50 338</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 076</b>	<b>50 338</b>
Опис	<p>Первісна вартість (тис. грн.)</p> <p>будівлі та споруди виробничого призначення 62248 не виробничого призначення 0</p> <p>машини та обладнання виробничого призначення 118783 не виробничого призначення 83</p> <p>транспортні засоби виробничого призначення 3445 не виробничого призначення 9</p> <p>земельні ділянки виробничого призначення 9515 не виробничого призначення 0</p> <p>інші виробничого призначення 921 не виробничого призначення 332</p> <p>Термін використання з 1977 року, умови використання згідно технологічного регламенту.</p> <p>Знос (тис. грн.)</p> <p>будівлі та споруди виробничого призначення 39781 не виробничого призначення 0</p> <p>машини та обладнання виробничого призначення 101636 не виробничого призначення 4</p> <p>транспортні засоби виробничого призначення 680 не виробничого призначення 1</p> <p>земельні ділянки виробничого призначення 2518 не виробничого призначення 0</p> <p>інші виробничого призначення 355 не виробничого призначення 23</p> <p>Ступінь зносу по групам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- будівлі та споруди 64 %</li> <li>- машини та обладнання 86 %</li> <li>- транспортні засоби 20 %</li> <li>- земельні ділянки 26%</li> <li>- інші 39 %</li> </ul> <p>Ступінь зносу по групам основних засобів не виробничого призначення:</p>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- будівлі та споруди 0 %</li> <li>- машини та обладнання 5 %</li> <li>- транспортні засоби 11 %</li> <li>- земельні ділянки 0 %</li> <li>- інші 7 %</li> </ul> <p>Ступінь використання за всіма групами 100 %.</p> <p>Протягом 2020 року вибуло основних засобів разом на 3 тис. грн. З них: 3 тис. грн. - машини та обладнання.</p> <p>Протягом 2020 року надійшло основних засобів на суму 552 тис. грн. З них: машини та обладнання - 154 тис. грн.; транспортні засоби - 281 тис. грн.; інструменти - 21 тис. грн., малоцінні необоротні матеріальні активи - 92 тис. грн</p>
--	--

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	61 750	60 642
Статутний капітал (тис.грн)	1,2	1,2
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	1,2	1,2
<b>Опис</b>	<p>Протягом звітнього періоду у товаристві зміни в обліковій політиці не відбувались.</p> <p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерством фінансів України від 07.02.2013р. №73. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів</p>	
<b>Висновок</b>	<p>Розрахункова вартість чистих активів(61750.000 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(1.200 тис.грн. ).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.</p>	

## 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
0		0	0	
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0		0	0	
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0		0	0	
за сертифікатами ФОН (за кожним	X	0	X	X

власним випуском):				
0		0	0	
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0		0	0	
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
0		0	X	
Податкові зобов'язання	X	383	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	9 605	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	9 988	X	X
Опис	Поточні податкові зобов'язання, які виникли з податку на додану вартість - 200 тис. грн., податку з доходів фізичних осіб - 110 тис. грн., інших податків та зборів - 8 тис. грн., страхування -126 тис. грн., заборгованість перед споживачами продукції склала 157 тис. грн., з оплати праці 224 тис. грн., роялті 7860 тис. грн., інша заборгованість перед постачальниками за товари, роботи послуги - 648 тис. грн., рентної плати за користування надрами - 65 тис. грн., інші зобов'язання - 107 тис. грн.			



#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Крейда код за НПП 08.11.30.10	27910,92	29570,8	94,5	26841,9	28385,4	97
2	Вапно код за НПП 23.52.10	1634,69	5048,7	5,5	840,67	2746,5	3

## 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	допоміжні матеріали	15
3	електроенергія	11
4	адміністративні витрати	10
5	загальновиробничі витрати	23
6	витрати на збут	22

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	ПРИВАТНА АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ЄВРОАУДИТ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Приватне підприємство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	24474300
<b>Місцезнаходження</b>	61105, Україна, Харківська обл., Харківський р-н, Харків, пр. Героїв Сталінграду, б.41
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	1698
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	26.01.2001
<b>Міжміський код та телефон</b>	(057) 714-13-12
<b>Факс</b>	-
<b>Вид діяльності</b>	69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
<b>Опис</b>	Аудиторська перевірка повного пакету річної фінансової звітності. Відповідно до ст. 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" проведення аудиту Звіту про корпоративне управління Товариства

<b>Підприємство</b> <b>Територія</b> <b>Організаційно-правова форма господарювання</b> <b>Вид економічної діяльності</b>	Приватне акціонерне товариство "Слов'янський крейдо-вапняний завод"	<b>Дата</b>	КОДИ 31.12.2020
	Донецька область, смт Черкаське	<b>за ЄДРПОУ</b>	00290587
	Акціонерне товариство	<b>за КОАТУУ</b>	1424256500
	Виробництво вапна та гіпсових сумішей	<b>за КОПФГ</b>	230
		<b>за КВЕД</b>	23.52

**Середня кількість працівників:** 116

**Адреса, телефон:** 84162 смт. Черкаське, не має, 0676216756

**Одиниця виміру:** тис.грн. без десяткового знака

**Складено** (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2020 р.  
Форма №1

		Код за ДКУД	
		1801001	
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	2 670	2 439
первісна вартість	1001	7 571	7 603
накопичена амортизація	1002	( 4 901 )	( 5 164 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	10 791	10 997
Основні засоби	1010	50 072	50 338
первісна вартість	1011	194 787	195 336
знос	1012	( 144 715 )	( 144 998 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	55	55
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>63 588</b>	<b>63 829</b>

<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	3 544	4 546
Виробничі запаси	1101	1 855	1 270
Незавершене виробництво	1102	444	604
Готова продукція	1103	1 214	2 635
Товари	1104	31	37
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2 044	1 104
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	318	183
у тому числі з податку на прибуток	1136	317	183
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	596	579
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	419	368
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	419	368
Витрати майбутніх періодів	1170	604	598
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	483	531
Усього за розділом II	1195	8 008	7 909
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>			
Баланс	1200	0	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1	1
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	34 553	34 553
Додатковий капітал	1410	11 686	11 686
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	14 402	15 510
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	60 642	61 750

<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	9 388	8 508
розрахунками з бюджетом	1620	468	383
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	131	126
розрахунками з оплати праці	1630	318	224
одержаними авансами	1635	111	157
розрахунками з учасниками	1640	4	4
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	431	479
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	103	107
Усього за розділом III	1695	10 954	9 988
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	71 596	71 738

Примітки: На балансі підприємства враховуються активи, що визнані нематеріальними активами відповідно до П(С)БО-8 - Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи", затвердженого наказом Мінфіну України від 18.10.1999 р. № 242.

Підприємством прийняте рішення не робити переоцінку об'єктів НМА на дату балансу - 31.12.2019р., оскільки їхня залишкова вартість не відрізнялась від справедливої вартості на дату балансу й у відношенні їх не існує активний ринок (п.19 П(С)БО-8).

Підприємством прийняте рішення про застосування прямолінійного методу нарахування амортизації виходячи з терміна корисного використання конкретного виду нематеріального активу (п. 27 П(С)БО-8).

За 2020рік нараховано амортизації 547 тис.грн.

Станом на 31.12.2020 р. на балансі Товариства обліковувалось нематеріальних активів на 7603 тис.грн., у тому числі :

- права користування природними ресурсами - 5774 тис.грн.;
- права на комерційні позначення - 1 тис.грн.;
- права на об'єкти промислової власності - 108 тис.грн.;
- авторські та суміжні з ними права - 1718 тис.грн.;
- інші нематеріальні активи, тощо - 2 тис.грн..

На балансі Товариства обліковуються незавершені капітальні інвестиції у сумі 10791 тис.грн. на початок року та 10997 тис.грн. - на кінець року (придбані, але не введені до експлуатації основні виробничі фонди / комплексна лінія виробництва високоякісної крейди, гідратор трьохсекційний багатолопасний, скребковий транспортер/). Незавершеного капітального будівництва на початок і кінець року у Товариства немає.

Підприємством проведено аналіз та класифікація основних засобів на предмет відповідності їх вимогам П(С)БО -7 - Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Мінфіну України від 27.04.2000 р. № 92, тобто визначені об'єкти ОЗ, що признаються активами.

Ступінь зносу виробничих засобів станом на 31.12.2019 р. складала 74,3 % від первісної вартості. Підприємством відповідно до п.26. П(С)БО-7 обрано виробничий метод нарахування амортизації (метод суми одиниць продукції) основних засобів. За 2020 рік нараховано амортизації 547 тис.грн..

Протягом 2020 року реалізовано основних засобів, на 3 тис.грн. - машини і обладнання

Протягом 2020 року надійшло основних засобів - 552 тис.грн. машини та обладнання - 154 тис. грн.; транспортні засоби - 281 тис. грн.; інструменти, прилади, інвентар - 21 МНМА - 92 тис. грн.).

Підприємством прийняте рішення не робити переоцінку об'єктів ОЗ, оскільки їх залишкова вартість значно (більш ніж на 10 %) не відрізняється від справедливої вартості на дату балансу (п.16 П(С)БО-7).

Всі витрати на ремонт основних засобів протягом року віднесені на витрати операційної діяльності. Орендованих основних засобів в наявності у Товариства немає.

Проведено аналіз довгострокових фінансових вкладень та визначено, що в балансі дані активи повинні бути класифіковані, як довгострокові активи та відображатися по собівартості. Переоцінка фінансових інвестицій не провадилася, оскільки для них не існує активного ринку. Оскільки сума придбаних голосів об'єкту інвестування лічила менш ніж 25 % голосів, то вказані інвестиції відображені в балансі по статті : "інші фінансові інвестиції" - на початок року та на кінець року в сумі 55,0 тис.грн.

Зроблено аналіз запасів на предмет відповідності критеріям згідно з П(С)БО - 9, у ході якого не встановлено застарілих і неможлих до експлуатації запасів. Запаси відображені у фінансовій звітності по нижчій з оцінок (собівартості або чистої вартості реалізації) - по собівартості (по закупівельній вартості на дату оприбуткування). Для обліку вибуття запасів використовувався метод ФІФО.

Значну частину запасів складають сировина і матеріали, що є динамічними, швидко обертаються, тому їхня вартість у Балансі відповідає реальній ринковій вартості. Переоцінка вартості запасів не провадилася через відсутність її необхідності. На початок року відображено у балансі виробничих запасів 1855 - тис.грн., на кінець року - 1270 тис.грн.; готової продукції - 1214 тис.грн. на початок року та 2635 тис.грн. - на кінець року.; товари -31 тис.грн. на початок та 37 тис.грн. на кінець року; незавершене виробництво на початок року - 444 тис. грн, на кінець року - 604 тис. грн.

На дату балансу проведена інвентаризація дебіторської заборгованості за 2020 рік, яка підтвердила реальність розміру заборгованості, відбитої у фінансовій звітності ПрАТ "СКВЗ". Проведений аналіз дебіторської заборгованості дозволив визнати всю дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги, що значиться на балансі підприємства в сумі 2044 тис.грн. на початок року, та 1104 тис.грн. - на кінець року, у складі активів.

Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги за строках непогашення знаходиться у рамках операційного циклу, який становить 12 місяців. По строках непогашення ця заборгованість склала :

До 12 місяців - 396 тис.грн.;

До 12-18 місяців -- 100 тис.грн.;

До 18-36 місяців - 83 тис.грн.;

Разом - 579 тис.грн.

На дату балансу резерв сумнівних боргів підприємством не начислявся, оскільки коефіцієнт сумнівності по окремим дебіторам визначено рівним нулю.

Дебіторська заборгованість Товариства по розрахункам з бюджетом склала на початок року - 1 тис.грн., на кінець року - 123 тис.грн.

Сума іншої поточної дебіторської заборгованості склала 953 тис.грн. на початок року та 597 тис.грн. на

кінець року (послуги та ел. енергія - 271 тис. грн., поворотна фінансова допомога - 120 тис. грн., та інші - 206 тис. грн.).

При аналізі грошових коштів встановлено, що на підприємстві є кошти 419 тис.грн. на початок року та 368 тис.грн. - на кінець року на банківських рахунках, що відповідають критеріям визначення П(С)БО 4. До інших оборотних активів у балансі віднесені залишки по рахунках 643 "Податкові зобов'язання" та 644 "Податковий кредит" (483 тис.грн. на початок року та 531 тис.грн. - на кінець року).

Проаналізовано склад витрат майбутніх періодів на відповідність їх вимогам П(С)БО. Найавне сальдо по рах.39 "Витрати майбутніх періодів" ( у сумі 546 тис.грн. - на початок і 598 тис.грн. - на кінець звітного періоду, із них: - 604 тис. грн. - підготовчі та вскришні роботи; підписка на періодичні видання - 11 тис. грн.; витрати на обов'язкове страхування власників наземних транспортних засобів - 3 тис. грн. акт про надання гірничого відводу "Шидлівського родовища крейди" - 49 тис. грн.) визнано, як актив, відбитий по статті балансу "Витрати майбутніх періодів".

Статутний капітал Товариства - зафіксована в установчих документах загальна вартість активів, які є внеском власників (учасників) до капіталу підприємства - відповідає Статуту та відображений в Балансі у розмірі 1,2 тис.грн.. Статутний капітал Товариства на дату Балансу - 31.12.2020р. - заявлений дорівнює сплаченому.

Бухгалтерський облік статутного капіталу ведеться згідно "Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій" та "Інструкцією по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій", затверджених наказом Мінфіну України від 30.11.99 р. № 291 на балансовому рахунку четвертого класу 40 "Статутний капітал".

Сальдо на цьому рахунку на 31.12.2020 р. відповідає розміру статутного капіталу, який зафіксовано в установчих документах. Аналітичний бухгалтерський облік капіталу ведеться по кожному акціонеру (учаснику) Товариства.

Залишки фонду індексації балансової вартості та переоцінки ОЗ (результати декількох обов'язкових дооцінок основних засобів, які було проведено за рішенням Кабінету Міністрів України у зв'язку з інфляцією, починаючи з 1992 року) , фонду переоцінки ТМЦ, а також фонду вартості майна, яке не підлягає приватизації на початок та на кінець року у сумі 46239 тис.грн. відбито по статтях "Капітал у дооцінках" та "Додатковий капітал".

Інші зміни протягом звітного періоду у додатковому капіталі не відбувалися.

Протягом року Товариством не провадились операції придбання-продажу акцій власної емісії.

На кінець звітного періоду неоплачений капітал відсутній.

Нерозподілений прибуток (збиток) на кінець року визначено після завершення підготовки Звіту про фінансові результати за 2020 рік - отримано чистий прибуток у розмірі 1108 тис.грн. (ряд. 2350 ф.2 за 2019 р.), таким чином збільшено балансовий нерозподілений прибуток до 14208 тис.грн. (рах.441).

На початок року резервний капітал на підприємстві не сформовано. Протягом року змін у резервному капіталі не відбувалося.

Протягом звітного періоду підприємством формувалися забезпечення на виплату відпусток працівникам в сумі 617 тис. грн., з них витрачено 569 тис. грн, залишок на кінець року 479 тис. грн.

Довгострокові заборгованості по банківським кредитам Товариства відсутні.

Векселя, видані Товариством, та не погашені на дату балансу - відсутні.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги зменшилась на 880 тис.грн. та склала на дату балансу 8508 тис.грн. (роялті - 7860 тис. грн.)

Поточні зобов'язання по розрахункам з авансів одержаних склали на дату балансу - 157 тис. грн.

Зобов'язання по розрахункам з бюджетом склали на дату балансу 383 тис.грн.

Поточні зобов'язання по розрахункам зі страхування склали на дату балансу 126 тис.грн.

Поточні зобов'язання з оплати праці склали на кінець звітного року 224 тис.грн.

Поточні зобов'язання по розрахункам з учасниками не змінилися протягом року та склали на кінець року 4 тис.грн.

Кредиторська заборгованість по іншим поточним зобов'язанням склала на дату балансу - 107 тис.грн.( заборгованість підприємства по підзвітним особам /рах.372/)

Керівник

Стрельцов В.І.

Головний бухгалтер

Стрельцов В.І.



Підприємство

Приватне акціонерне товариство  
"Слов'янський крейдо-вапняний завод"Дата  
за ЄДРПОУКОДИ  
31.12.2020  
00290587**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**за 2020 рік  
Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	31 230	33 151
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 19 673 )	( 20 156 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	11 557	12 995
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	59	50
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 3 238 )	( 2 596 )
Витрати на збут	2150	( 6 742 )	( 6 831 )
Інші операційні витрати	2180	( 381 )	( 388 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	1 255	3 230
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	1

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 13 )	( 3 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	1 242	3 228
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-134	-498
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	1 108	2 730
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1 108	2 730

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	13 010	13 065
Витрати на оплату праці	2505	7 108	6 276
Відрахування на соціальні заходи	2510	2 416	2 067
Амортизація	2515	547	415
Інші операційні витрати	2520	8 284	7 617
Разом	2550	31 365	29 440

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	24 014	24 014
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	24 014	24 014
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	46,139750	113,683680

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	46,139750	113,683680
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Для упорядкування розділу I Звіту за формою, передбаченою НПБУ-1, за даними бухгалтерського обліку визначені показники по статтях звіту :

- у рядку 2000 звіту відображений чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), - 31230 тис.грн..

- у статті "Собівартість реалізованої продукції(товарів, робіт, послуг)і" по рядку 2050 звіту включені матеріальні витрати (сировина, матеріали, енергоносії), пряма заробітна плата з нарахуваннями, виробничі накладні витрати - 19673 тис.грн.

- у статті "Інші операційні доходи" по рядку 2120 в сумі 59 тис.грн. включені доходи пов'язані з операційною діяльністю підприємства, в тому числі доходи від операційної оренди активів - 12 тис. грн., доходи від реалізації інших оборотних активів - 11 тис. грн.,інші операційні доходи - 36 тис. грн.

- у статті "Адміністративні витрати" по рядку 2130 звіту включені адміністративні витрати поточного звітного року - 3238 тис.грн.;

- у статті "Витрати на збут" по рядку 2150 звіту включені витрати, пов'язані зі збутом товарної продукції, що виробляється підприємством - витрати на утримання підрозділів збуту, доставку продукції споживачам - 6742 тис.грн.,

- у статті "Інші операційні витрати" по рядку 2180 в сумі 381 тис.грн. включені витрати, пов'язані з операційною діяльністю підприємства, в тому числі - списана дебіторська заборгованість - 63 тис грн. інші операційні витрати - 307 тис. грн..

- у статті "Інші витрати" по рядку 2270 відображені витрати протягом поточного року, не пов'язані з операційною діяльністю підприємства в сумі 13 тис.грн.

Оголошені та не виплачені дивіденди за 2020 рік на підприємстві відсутні.

Керівник Стрельцов В.І.

Головний бухгалтер Стрельцов В.І.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство  
"Слов'янський крейдо-вапняний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

27.12.2020

00290587

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	38 420	38 559
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	8	13
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	25	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	15	13
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	1 034	1 437
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 22 381 )	( 27 437 )
Праці	3105	( 6 151 )	( 2 583 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 2 436 )	( 2 076 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 5 830 )	( 5 525 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 629 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 3 129 )	( 2 741 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 2 701 )	( 2 155 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 17 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 1 111 )	( 353 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>1 593</b>	<b>2 031</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	19
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 1 644 )	( 2 957 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	-1 644	-2 938
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	0	0
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	-51	-907
Залишок коштів на початок року	3405	419	1 326
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	368	419

Примітки: Прямування коштів у результаті операційної діяльності визначалась за сумою надходжень від операційної діяльності та сумою витрачання на операційну діяльність грошових коштів за даними записів їх руху на рахунках бухгалтерського обліку:

1. У рядку 3000 звіту включені грошові надходження від основної діяльності, тобто від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) з урахуванням непрямих податків (податку на додану вартість) 38420 тис.грн.
2. У рядку 3020 включені грошові кошти одержані від повернення авансів - 8 тис. грн.
3. У рядку 3025 включені надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках 25 тис. грн.
4. У рядку 3040 включені надходження від операційної оренди -15 тис. грн.
5. У рядку 3095 звіту включені надходження грошових коштів у сумі 1034 тис. грн. у тому числі: - 201 тис. грн. - надходження коштів з соціального фонду страхування для виплати матеріального

забезпечення по тимчасовій непрацездатності, вагітності та пологах; 12 тис. грн - повернення безпроцентної позики (фінансова допомога на зворотній основі); надходження коштів для виплати допомоги по частковому безробіттю в період карантину згідно ст. 47-1 ЗУ "Про зайнятість населення" - 405 тис. грн.; надходження одноразової матеріальної допомоги згідно ПОрядку №1231 від 02.12.2020 - 416 тис. грн.

6. У рядку 3100 звіту включені грошові кошти сплачені постачальникам та підрядникам за одержані товарно-матеріальні цінності прийняті роботи та надані послуги 22381 тис.грн.

7. У рядку 3105 включені витрачені грошові кошти на виплати працівникам заробітної плати, допомоги 6151 тис. грн.

8. У рядку 3110 відображена сума сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 2436 тис.грн.

9. У рядку 3115 відображена загальна сума сплачених до бюджету податків і зборівів 5830 тис. грн.

10. У рядку 3117 включена сума сплаченого до бюджету податку на додану вартість 3129 тис.грн.

11. У рядку 3118 включена сума сплачених податків і зборів (крім ПДВ, податку на прибуток, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) 2701 тис. грн.

12. У рядку 3190 включена сума грошових коштів на інші напрямки операційної діяльності - 1111 тис. грн.

13 У рядку 3195 вказана різниця між сумою грошових надходжень та видатків -1593 тис. грн.

14. У рядку 3260 відображено виплати грошових коштів для придбання необоротних активів у сумі 1644 тис. грн.

15 У рядку 3405 вказаний залишок грошових коштів на початок року 419 тис.грн.

16 У рядку 3415 вказаний залишок грошових коштів на кінець року 368 тис. грн.

Керівник

Стрельцов В.І.

Головний бухгалтер

Стрельцов В.І.



зарєєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	1 108	0	0	1 108
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	1	34 553	11 686	0	15 510	0	0	61 750

Примітки: Протягом звітної періоду у товаристві зміни в обліковій політиці не відбувалися.

У пліні звітної періоду підприємство одержало прибуток в сумі 1108 тис.грн. (дані Звіту про фінансові результати за звітний період ряд.2350), який збільшив нерозподілений прибуток Товариства на кінець 2020 року до 15510 тис.грн..

Розмір Статутного фонду Товариства відповідає статутним документам і складає 1200 (Одна тисяча двісті гривень) 70 копійок, що розділений на 24014 (Двадцять чотири тисячі чотирнадцять) простих іменних акцій номінальною вартістю 0-05 грн..

Станом на 31.12.2020 р. неоплачена частина капіталу відсутня.

Протягом року товариством не провадився викуп акцій власної емісії, а також операції продажу акцій власної емісії. Фінансовий результат викупу та продажу акцій власної емісії відображено у бухгалтерському обліку достовірно та в повному обсязі.

На дату балансу не обліковуються викуплені та не розміщені акції власної емісії.



Змін у плинні звітної періоду в кількості акцій, що знаходяться в оберті, не відбувалося. Привілеї й обмеження, пов'язані з акціями, у тому числі обмеження щодо розподілу дивідендів і повернення капіталу, відсутні.

Акцій, що належать самому товариству, немає.

Акцій, зарезервованих для випуску відповідно до опціонів і інших контрактів, немає.

Кумулятивні привілейовані акції відсутні.

Керівник

Стрельцов В.І.

Головний бухгалтер

Стрельцов В.І.



**XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)**

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ППРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПРИВАТНА АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ЄВРОАУДИТ"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	24474300
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, 61105, м. Харків, пр. Героїв Сталінграду, 6.41
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	1698
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 358/5, дата: 24.04.2020
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2020 по 31.12.2020
8	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	<p>Аудитори мають певну незгоду з управлінським персоналом ПРАТ "СКВЗ" щодо достатності та повноти розкриття інформації у фінансовій звітності.</p> <p>Товариство у порушення норм п.11 19 П(с)БО 23 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін" не в повній мірі розкриває в Примітках до фінансової звітності за 2020 рік інформацію про пов'язані сторони, а саме: перелік пов'язаних сторін, суми операцій окремо з кожною пов'язаною стороною та строки та умови зобов'язань по пов'язаним сторонам, а саме з акціонерами, які володіють часткою Товариства більше 20%. Ми не змогли отримати інформацію, яка підтверджує суми розрахунків з пов'язаними сторонами, оскільки на момент надання аудиторського висновку не надійшли в повному обсязі відповіді від контрагентів на наші запити</p>

		щодо підтвердження сум дебіторської та кредиторської заборгованостей станом на 31.12.2020р. Ми вважаємо, що ці факти є суттєвими для загальної достовірності фінансової звітності.
10	<b>Номер та дата договору на проведення аудиту</b>	номер: 17/02-2021, дата: 17.02.2021
11	<b>Дата початку та дата закінчення аудиту</b>	дата початку: 17.02.2021, дата закінчення: 06.04.2021
12	<b>Дата аудиторського звіту</b>	15.04.2021
13	<b>Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн</b>	68 000,00
14	<b>Текст аудиторського звіту</b>	

Звіт щодо фінансової звітності

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СЛОВ'ЯНСЬКИЙ КРЕЙДО-ВАПНЯНИЙ ЗАВОД" (ПРАТ "СКВЗ"), що складається зі звіту про фінансовий стан на 31 грудня 2020 р., звіту про сукупний дохід, звіту про зміни у власному капіталі, звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, та приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик. На нашу думку, за винятком впливу питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно в усіх суттєвих аспектах відповідно до Положень (стандартів) фінансової звітності (П(с)БО).

Основа для думки із застереженням

Аудитори мають певну незгоду з управлінським персоналом ПРАТ "СКВЗ" щодо достатності та повноти розкриття інформації у фінансовій звітності. Товариство у порушення норм п.11 19 П(с)БО 23 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін" не в повній мірі розкриває в Примітках до фінансової звітності за 2020 рік інформацію про пов'язані сторони, а саме: перелік пов'язаних сторін, суми операцій окремо з кожною пов'язаною стороною та строки та умови зобов'язань по пов'язаним сторонам, а саме з акціонерами, які володіють часткою Товариства більше 20%. Ми не змогли отримати інформацію, яка підтверджує суми розрахунків з пов'язаними сторонами, оскільки на момент надання аудиторського висновку не надійшли в повному обсязі відповіді від контрагентів на наші запити щодо підтвердження сум дебіторської та кредиторської заборгованостей станом на 31.12.2020р. Ми вважаємо, що ці факти є суттєвими для загальної достовірності фінансової звітності.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до ПРАТ "СКВЗ" згідно з етичними вимогами, застосовними до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Ситуація, що склалася в Україні на дату складання Звіту незалежного аудитора - це введення карантинних заходів та стану надзвичайної ситуації в Україні і світі має ознаки економічної нестабільності, тому досить складно прогнозувати та визначити в повній мірі ефект впливу таких подій на подальший економічний стан ПРАТ "СКВЗ". Нами не виявлено інформації, яка може мати відношення до суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок порушення принципу безперервності діяльності Товариства. ПРАТ "СКВЗ" в Примітках до фінансової звітності визначило, що ці події є некоригуючими по відношенню до фінансової звітності за 2020 рік. Відповідно, фінансовий стан на 31.12.2020 та результати діяльності за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, не було скориговано на вплив подій, пов'язаних з COVID-19. Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано.

#### Інша інформація

Інша інформація складається з інформації, яка міститься в:

- Річній інформації емітента за 2020 рік (окрім фінансової звітності Товариства та цього Звіту незалежного аудитора), що складається та подається відповідно до вимог ст. 40 та ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" № 3480-IV від 23 лютого 2006 року;
- Звіті про корпоративне управління, що складається та подається відповідно до вимог ст. 40 та ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" № 3480-IV від 23 лютого 2006 року, ст. 121 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг", Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 року.

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації (окрім Звіту про корпоративне управління).

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, зазначеною вище, після її надання та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення.

Ми ознайомилися зі Звітом про корпоративне управління Товариства, що складається відповідно до вимог ст. 40 та ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" № 3480-IV від 23 лютого 2006 року, ст. 121 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг". Звіт про корпоративне управління Товариства за 2020 рік узгоджений з фінансовою звітністю Товариства за 2020 рік. Нашу увагу не привернули будь-які факти та обставини, які б свідчили про наявність суттєвих викривлень у Звіті про корпоративне управління за 2020 рік.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до П(с)БО та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності ПРАТ "СКВЗ" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи,

де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування ПРАТ "СКВЗ".

#### Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

" ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосується аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість ПРАТ "СКВЗ" продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити ПРАТ "СКВЗ" припинити свою діяльність на безперервній основі;

" оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттям інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

## Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту з урахуванням вимог до аудиторського висновку, що подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при отриманні ліцензії на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів, затверджених Рішенням НКЦПФР №160 від 12.02.2013р.

### Основні відомості про товариство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЛОВ'ЯНСЬКИЙ КРЕЙДО-ВАПНЯНИЙ ЗАВОД",

код за ЄДРПОУ 00290587,

місцезнаходження: 84162, Донецька обл., Слов'янський район, селище міського типу Черкаське

дата державної реєстрації 08.12.1994 р.,

основні види діяльності:

23.52 Виробництво вапна та гіпсових сумішей,

08.11 Добування декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю,

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;

77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.;

46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;

64.99 Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у.

Перелік учасників(акціонерів), які є власниками 5% і більше акцій на дату складання аудиторського звіту:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	фізичної особи - власника	значного пакета акцій
			Розмір частки акціонера (власника) у відсотках до статутного капіталу
1	Савченко Володимир Ілліч		64,9996 %
2	Павенко Олександр Панасович		18,7182 %
3	Красильникова Ярослава Володимірівна		14,7417 %

Протягом 2020 року змін в статутному капіталі не відбувалосьь.

### Відповідність розміру статутного капіталу установчим документам

Станом на 31.12.2020р. статутний капітал ПРАТ "СКВЗ" становить 1 200 (одна тисяча двісті) гривень 70 копійок. Розмір статутного капіталу відповідає установчим документам.

### Формування та сплата статутного капіталу

Станом на 31.12.2020р. сплачений статутний капітал становить 1 200 (одна тисяча двісті) гривень 70 копійок.

Статутний капітал станом на 31.12.2020 року сформовано та сплачено учасниками у повному обсязі за рахунок грошових коштів, відповідно до вимог чинного законодавства.

Кошти, що були внесені для формування статутного капіталу ПРАТ "СКВЗ" були використані в господарській діяльності Товариства.

Інформація щодо активів та зобов'язань

Первісна вартість нематеріальних активів на Товаристві станом на 31 грудня 2020 року становить 7571 тис. грн., накопичена амортизація становить 5164 тис. грн., залишкова вартість становить 2439 тис. грн.

Незавершені капітальні інвестиції станом на 31.12.2020 року складають 10997 тис. грн.

Основні засоби станом на 31 грудня 2020 року в балансі Товариства за первісною вартістю становлять 195 336 тис. грн., накопичена амортизація становить 144 998 тис. грн., залишкова вартість становить 50 338 тис. грн.

Інвестиційна нерухомість, станом на 31.12.2020р. складає 0 тис.грн.

Довгострокові фінансові інвестиції складають 55 тис. грн..

Станом на 31.12.2020 року запаси Товариства складають 4546 тис. грн.

Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги становить 1104 тис. грн., інша поточна дебіторська заборгованість становить 579 тис.грн. Довгострокова дебіторська заборгованість відсутня.

Безнадійної заборгованості немає.

Фактичні дані про зобов'язання Товариства відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку вірно відображені у сумі 9988 тис. грн.

Вартість чистих активів (розмір власного капіталу) ПРАТ "СКВЗ" становить 61 750 (шістдесят одна тисяча сімсот п'ятдесят) гривень, що відповідає вимогам чинного законодавства.

Непередбачені активи та зобов'язання на балансі Товариства відсутні.

#### Інформація щодо пов'язаних осіб ПРАТ "СКВЗ"

Голова Наглядової ради Товариства - громадянин України Савченко Володимир Ілліч, є кінцевим бенефіціаром Товариства.

Замісник Голови Наглядової ради Товариства - громадянин України Павенко Олександр Панасович.

Член Наглядової ради Товариства - громадянин України Савченко Володимир Андрійович.

Голова ревізійної комісії (Ревізор) - громадянин України Копил Віталій Сергійович.

Директор Товариства - громадянин України Стрельцов Володимир Ізосимович.

Всі операції з пов'язаними особами протягом звітного періоду проводились на загальних підставах.

На основі проведеного аналізу встановлено, що в ПРАТ "СКВЗ" розроблена та діє система управління ризиками.

Структура корпоративного управління ПРАТ "СКВЗ" відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року N 514-VI. На підприємстві створена та діє служба внутрішнього аудиту.

Інформація про наявність подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан юридичної особи

Станом на 31.12.2020р., окрім питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням", інші події після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан юридичної особи, не відбувались.



Інформація про наявність інших фактів та обставин, які можуть суттєво вплинути на діяльність юридичної особи у майбутньому та оцінку ступеня їхнього впливу, зокрема про склад і структуру фінансових інвестицій

Інші факти та обставини, які можуть суттєво вплинути на діяльність ПРАТ "СКВЗ" у майбутньому, відсутні.

Інформація щодо іншої фінансової звітності відповідно до законів України та нормативно-правових актів Комісії

В ході аудиту фінансової звітності нами встановлено, що немає суттєвої невідповідності між фінансовою звітністю ПРАТ "СКВЗ" станом на 31 грудня 2020 року та іншою фінансовою звітністю відповідно до законів України та нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, яка могла б поставити під сумнів достовірність цієї фінансової звітності.

Інші елементи

Основні відомості про аудиторську фірму

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів  
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПРИВАТНА АУДИТОРСЬКА ФІРМА  
"ЄВРОАУДИТ"

Код ЄДРПОУ 24474300

Номер і дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого АПУ Свідоцтво Аудиторської палати України про включення до до Реєстру аудиторських фірм №1698 від 26.01.2001р.,

Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0771 видано за рішенням АПУ від 24.04.2020р. № 358/5

Прізвища, імена, по батькові аудиторів, що проводили аудит; номери, серії, дати видачі сертифікатів аудиторів, виданих АПУ Гузь Людмила Єгорівна

Сертифікат аудитора серії А №003687 від 26.02.1999р.

Місцезнаходження Україна, 61105, м. Харків, пр. Героїв Сталінграду, б.41

Фактичне місце розташування Україна, 61052, м. Харків, вул. Різдва, 29-Б, оф.704

Телефон (057) 714-13-12

Основні відомості про умови договору

Аудиторська перевірка здійснена на підставі договору про надання аудиторських послуг № 17/02-2021 від 17 лютого 2021 року.

Аудиторська перевірка здійснювалась в період з 17 лютого 2021 року по 15 квітня 2021 року.

Директорка  
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
"ПРИВАТНА АУДИТОРСЬКА ФІРМА  
"ЄВРОАУДИТ"

Гузь Л. Є.

Адреса аудитора:  
проспект Героїв Сталінграду, б. 41  
м. Харків, Україна, 61105

Дата аудиторського звіту - 15 квітня 2021 р.

### **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Річна фінансова звітність підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки ПрАТ "СКВЗ". Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан ПрАТ "СКВЗ"

### **XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду**

<b>Дата виникнення події</b>	<b>Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку</b>	<b>Вид інформації</b>
1	2	3
25.03.2020	26.03.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
25.03.2020	26.03.2020	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів